

Information über die Datenverarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 13 DSGVO

Grundsätze zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten

1.) Datenverarbeiter

Freie Waldorfschule Saar Hunsrück e.V
Schoosbergstr. 11
66625 Nohfelden

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Andreas Hessel
E-Mail: andreas.hessel@privacy4b.de

2.) Verarbeitungsrahmen und Zweck der Datenverarbeitung

Die Freie Waldorfschule benötigt zur Erfüllung ihrer Satzungszwecke und zur Erfüllung ihrer rechtlichen Verpflichtungen die personenbezogenen Daten ihrer Mitglieder, ihrer Unterstützer und der Schüler. Diese Daten werden für die Durchführung des Schulbetriebes benötigt. Der Verein erhebt die personenbezogenen Daten bei den Betroffenen direkt.

Werden Gruppenfotos von Personen veröffentlicht erfolgt dies stets zur Wahrung des berechtigten Interesses des Vereins gem. Art. 6 Abs. 1 lit f. In Einzelfällen erfolgt die Veröffentlichung mit erteilter Einwilligung des Betroffenen gem. Art. 6 Abs. 1 a DSGVO.

Wir nutzen Ihre Kontaktdaten zur Klärung von Sachverhalten, Rückfragen oder sonstigen Themen zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzl. Verpflichtungen. Gesetzesgrundlage sind Art. 6 Abs. 1 lit f zur Wahrung der berechtigten Interessen des Waldorfschulvereins oder Art. 6 Abs. 1 lit d zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person (Unfälle, Krankheit usw.).

Unter Beachtung der Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) werden personenbezogene Daten im Verein nach Treu und Glauben verarbeitet.

3.) Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

- Personenstammdaten
- Adressdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail)
- Kontoinformationen zur Abwicklung von Beitragszahlungen
- Daten für Schulverwaltungszwecke (z.B. Krankenversicherung usw.)
- Schülerdaten (Zeugnisse, sozial-/ sonder-pädagogische Fördermaßnahmen usw.)
- Gesundheitsdaten der Schüler (ärztliche Atteste, Krankmeldungen, Informationen bei Fördermaßnahmen usw.)

4.) Aufbewahrungsdauer

Die personenbezogenen Daten werden nur so lange aufbewahrt wie Sie für die Erfüllung des Vertrags- oder Satzungszweckes und zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich sind.

Der Verein archiviert die Daten von ausgeschiedenen Schülern, um diese zwecks Veranstaltungen, Ehemaligentreffen, Statistiken usw. anschreiben zu können. Sollten Schüler hiermit nicht einverstanden sein, so können sie bei/nach Verlassen der Schule schriftlich der Archivierung ausdrücklich widersprechen. Prüfungsbezogene Daten sind dabei nicht Inhalt dieser Archivierung; sie werden nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

5.) Löschung

Die Löschung der personenbezogenen Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 2.) genannten Zwecke wegfallen.

6.) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden

- gem. Art. 6 Abs. 1 lit b zur Erfüllung des Vertragszweckes,
- gem. Art. 6 Abs. 1 lit c zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Sozialgesetze, Schulgesetze usw.),
- gem. Art. 6 Abs. 1 lit d zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person (Gesundheitsdaten zu Allergien, Medikamente usw.),
- gem. Art. 6 Abs. 1 lit f zur Wahrung der berechtigten Interessen des Vereins gem. der Satzung verarbeitet.

7.) Weitergabe und Auslandsbezug

Personenbezogene Daten werden weitergegeben an:

- Öffentliche Stellen oder kirchliche Institutionen, welche die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Gesundheitsämter, Ministerien, Finanzbehörden usw.).
- Interne Stellen/Mitarbeiter, die an der Ausführung der jeweiligen Prozesse beteiligt sind (z.B. Sekretariat, Lehrer, Ausbilder, Sozialpädagogen). Sie erhalten jeweils nur die Daten, die für die Erfüllung ihrer Aufgaben unmittelbar notwendig sind. Besondere Arten personenbezogener Daten gem. Art. 9 DSGVO, von denen die sozialpädagogische oder gesundheitliche Betreuung im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung Kenntnis erhält, unterliegen der Schweigepflicht und werden nur genutzt, wenn es für die pädagogische Arbeit oder die Gesundheit des Betroffenen zwingend erforderlich ist.
- Weitere externe Stellen (z.B. Schularzt, Praktikumsbetriebe, Beratungsstellen, andere Bildungsträger) soweit hierzu eine Rechtsgrundlage oder explizite Einwilligung der Betroffenen oder deren Erziehungsberechtigten besteht.

Eine Weitergabe an ausländische Stellen findet nicht statt.

8.) Betroffenenrechte

Jeder Betroffene hat das Recht auf:

- Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung der Daten, sofern diese unrichtig sind (Art. 16 DSGVO),
- Sperrung der Daten, wenn deren Richtigkeit nicht feststeht (Art. 18 DSGVO),
- Löschung der Daten, wenn die Speicherung unzulässig war oder wird, z. B. bei Austritt aus dem Verein (Recht auf Vergessenwerden) (Art. 17 DSGVO)
- Bereitstellung dieser Daten in einem gängigen Format (Recht auf Datenübertragung), (Art. 20 DSGVO),
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO).

9.) Beschwerderecht

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland
Fritz-Dobisch-Str. 12
66111 Saarbrücken